

Rekisteriseloste

v1

1. Rekisterinpitäjä

Aeropole Oy, Malmin lentoasema, 00700 Helsinki

2. Yhteydenotot rekisteriasioissa

legal@aeropole.fi

3. Rekisterin nimi

”Henkilötietolain tarkoittama Aeropolen henkilötietorekisteri”

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lentokoulutustoiminnassa tarvittavien henkilötietojen arkistointi ja välittäminen toimivaltaisille viranomaisille osin viranomaisvaatimuksistakin johtuen; asiakaspalvelun laadun parantaminen; kohdennettu viestintä.

5. Rekisterin tietosisältö

Asiakasta koskevat pääasialliset tiedot

- henkilötunnus
- nimi- ja osoitetiedot
- sähköpostiosoite
- mahdollisen ilmailulupakirjan numero
- tunnistuksen tunnistustieto (käyttäjä-ID)
- mahd. kirjautumisaika
- mahd. tieto epäonnistuneesta tunnistautumisesta
- kurseille osallistuminen päivämäärineen
- kurssien suoritustiedot mukaan lukien opintomenestys

Rekisterin yhteyteen Aeropole saattaa tallentaa kopiota asiakkaan henkilöllisyystodistuksista, ilmailulupakirjoista sekä lääketieteellisistä kelpoisuustodistuksista. Aeropole ei käsittele asiakkaan lääketieteellisiä tietoja tai terveystietoja muutoin kuin mitä ilmailun lääketieteellisestä kelpoisuustodistuksesta voi ilmetä, eikä asiakkaan tule sellaisia Aeropolelle luovuttaa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Pääasiallisena tietolähteenä toimii asiakas itse. Aeropole vastaanottaa myös tietoja Liikenteen turvallisuusvirasto Trafilta.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Aeropole luovuttaa tietoja Liikenteen turvallisuusvirasto Trafille sekä opintotukea koskevissa asioissa

myös Kelalle. Asiakkaiden henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muin teknisin toimenpitein. Henkilötietoja koskeva viestintä tapahtuu luottamuksellisesti.

Rekisterin tietoja on suojattu asiattomalta muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu kulunvalvontaan, henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen sekä tallentuvaan tapahtumahistoriaan.

Tietojen katselu- ja muuttamisoikeudet on rajattu henkilöstön tehtävien mukaisesti.

Tietojen oikeellisuus varmistetaan tietojärjestelmien koneellisilla ja manuaalisilla kontrolleilla tietojenkäsittelyn eri vaiheissa.

Tietojen häviämättömyydestä huolehditaan varmuuskopioinnilla ja fyysisillä turvamenettelyillä. Rekisteriin liittyvät paperilla olevat tiedot on suojattu kulunvalvonnalla ja lukituilla arkistoilla.